# INSTRUCCIONES PARA PREPARAR LOS ARTÍCULOS PRODUCTO DE LA INVESTIGACIÓN

**Autor11, Autor21y Autor32**

1Departmento de Ingeniería Xxxxxxx

Instituto Tecnológico de Xxxxxxxx

Domicilio línea 1

Ciudad, Estado, C.P. xxxxx

Correo electrónico correspondiente al autor1

Correo electrónico correspondiente al autor2

2Departmento de Xxxxxxx

Universidad Tecnológica de Xxxxxxxx

Domicilio línea 1

Ciudad, Estado, C.P. xxxxx

Correo electrónico correspondiente al autor3

**Abstracto:** Este artículo ilustra la preparación del manuscrito en MS OFFICEWORD. **Todos los artículos deben de se enviados como un documento de MS OFFICE WORD como un archivo .docx y el tamaño no debe de exceder de 10 MB.** La **longitud del escrito está limitada a 8 páginas tamaño carta**, es decir 8 ½ pulgadas de ancho y 11 pulgadas de largo. Las páginas no deben de ser numeradas y el abstracto no debería de exceder de 150 palabras. Por favor, deje una línea en blanco de 10 pt entre cada uno de las partes siguientes: título, nombres de los autores, dirección de los autores y el abstracto. Los márgenes del documento son 0.8 pulgadas a la izquierda, 0.8 pulgadas a la derecha, 1.5 pulgadas en el lado superior y 0.5 pulgadas en la parte inferior. Todo el artículo deberá estar con letra tipo **Times New Roman** de diferente tamaño como se indica a continuación: el artículo inicia con el título en **negritas** (**bold**) con tamaño 14pt, después siguen los detalles para cada autor con tamaño 10 pt, así como el cuerpo del texto debe estar con tamaño 10 pt. El nombre del archivo para envíodebe de ser el nombre del artículo.docx. Por ejemplo, si el nombre de su artículo es DESARROLLO DE NANOTUBOS, el nombre del archivo debe ser DESARROLLO DE NANOTUBOS.docx. Si tiene alguna pregunta sobre este formato, por favor dirija sus preguntas a [pacosta@itchihuahua.edu.mx](http://by134w.bay134.mail.live.com/mail/ApplicationMain_13.1.0124.0611.aspx?culture=en-US&hash=3420936401) o al coordinador del área del conocimiento al que corresponde su artículo.

**Palabras clave:** Formato, títulos, párrafos, figuras, tablas, referencias (línea opcional).

**1. INTRODUCCIÓN**

El número de autores está limitado a cuatro. Si todos los autores pertenecen a la misma institución no utilice la enumeración en los nombres de ellos ni en la institución de procedencia (solo es una). Los nombres de los autores no deben tener títulos académicos o profesionales, solo nombres y apellidos.

El espacio entre el abstracto y el título del texto es de dos líneas de 10 pt. Todos los títulos principales deben estar enumerados, con letras mayúsculas en negritas, de tamaño 10 pt, centrados sin sangría. El primer párrafo de cada sección, después de un título principal no lleva sangría y lleva un espacio de una línea de 10 pt.

Todos los párrafos subsecuentes llevan una sangría de 0.3 pulgadas, como se muestra en este formato, es opcional insertar una línea de espacio o ninguna entre párrafos. Un espacio de una línea de 10 pt va después de cada sección antes de un títuloprincipal o subtítulo de sección.

**1.1 Título de Segundo Nivel**

El primer párrafo después de un títulode segundo nivel no debe de llevar sangría con una línea de espacio antes de éste, como se muestra aquí. El título de segundo nivel debe estar en **negritas** y tener sus palabras principales con mayúscula en su primer letra y en minúsculas las demás, ver el ejemplo de este párrafo arriba (1.1).

El segundo y todos los párrafos subsecuentes llevan una sangría de 0.3 pulgadas, como se muestra aquí, con o sin líneas de espacio entre párrafos.

1.1.1 Título de Tercer Nivel

El primer párrafo después de un títulode tercer nivel no debe de llevar sangría con una línea de espacio antes de éste, como se muestra aquí. El título de tercer nivel debe estar subrayado (solo el título estará subrayado) y tener sus palabras principales con mayúscula en su primer letra y en minúsculas las demás, ver el ejemplo de este párrafo arriba (1.1.1).

El segundo y todos los párrafos subsecuentes llevan una sangría de 0.3 pulgadas, como se muestra aquí, con o sin líneas de espacio entre párrafos. Evite usar más de tres niveles de títulos.

**2. ECUACIONES**

Las ecuaciones se deben enumerar de manera consecutiva empezando con (1). La ecuación deberá ajustarse a la izquierda de la línea y el número deberá escribirse entre paréntesis y ajustarse centrado verticalmente a la derecha en la misma línea que la ecuación. Se debe dejar una línea en blanco arriba y abajo de la ecuación. Se sugiere usar una línea horizontal de tabla dividida en dos partes:

|  |  |
| --- | --- |
|  | (1) |

**3. figurAs Y TABLAS**

Todas las figuras se deben colocar centradas sin sangría en la parte superior de la página cuando sea posible. Todas las figuras se deben enumerar consecutivamente deben ser claras y deben llevar un título;el título de la figura debe estar centrado bajo la misma como se muestra en la Figura 1 y de tamaño de letra de 9 o 10 pt. El tamaño de letra **dentro de la figura** no debe ser menor a 9 pt. Debe haber una línea en blanco antes y después de la figura incluyendo su título.



Figura 1. Título de la Figura.

Todas las tablas deben estar centradas sin sangría y ser enumeradas consecutivamente y llevar un título; el título se debe centrar arriba de la tabla como se muestra en la Tabla 1 y de tamaño de letra de 9 o 10 pt. El tamaño de letra **dentro de la tabla** no debe ser menor a 9 pt. Debe haber una línea en blanco antes y después de la tabla incluyendo su título. No utilice tablas incrustadas de otros programas (Excel) ya que causan problemas en la edición de las memorias.

Tabla 1. Título de la Tabla.

|  |  |
| --- | --- |
| Formato para tablas |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Todas las figuras y tablas deben citarse explícitamente dentro del texto del artículo. Por ejemplo, la Figura 1 corresponde a un sistema de eco de sonido y la Tabla 1 nos muestra los valores de distancia y energía del sonido. Note: la letra mayúscula en Figura y Tabla.

**4. CITANDO LAS REFERENCIAS**

El formato APA para referencias es el utilizado en el documento. Dentro del texto del documento, las referencias se deben citar dando el apellido del autor o autores y el año de la publicación de la referencia. El año se debe encerrar siempre entre paréntesis; mientras que el apellido del autor puede ir o no dentro de paréntesis, dependiendo del contexto. Por ejemplo, Mital (1993) o (Mital, 1993).

Las referencias se deben listar todas juntas al final del artículo. Estas referencias se deben ordenar por orden de aparición de la cita en el artículo. Véanse los ejemplos mostrados abajo. Note la forma de enumerar las referencias y eltipo de referencia: manual, libro, página Web, artículo de revista, artículo de congreso, etc.

Todas las referencias deben estar citadas dentro del texto del documento. No incluya referencias que no se citan en el texto.

**5. REFERENCIAS**

1. Insignia: Insignia Solutions Home Page. Mital, A. and Anand, S. (Editors)(1993). Handbook of Expert Systems in Manufacturing: Structure and Rules. Chapman & Hall, London, United Kingdom.
2. Java: Java Home Page. <http://java.sun.com/>.
3. Kuo, T. y Mital, A. (1993). Quality Control Expert Systems: A Review of Pertinent Literature. Journal of Intelligent Manufacturing Systems, 4: 245-257.
4. Mital, A. (1988). Desirability of Robots. In International Encyclopedia of Robotics (Ed.: R.C. Dorf). Wiley-Interscience, New York, pp. 322-329.
5. Mital, A. y Mahajan, A. (1989). Impact of Production Volume and Wage and Interest Rates on Economic Decision Making: The Case of Automated Assembly. Proceedings of the Conference of Society for Integrated Manufacturing, Institute of Industrial Engineers, pp. 558-563.
6. Mital, A., Nicholson, A.S., and Ayoub, M.M. (1993). A Guide to Manual Materials Handling. Taylor & Francis, Ltd., London, United Kingdom.

7. ITSON: <http://biblioteca.itson.mx/dac/sl/descargas/formato_apa.pdf>/.